



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica	Odjel za zdravstvene studije				akad. god.	2022./2023.					
Naziv kolegija	Planiranje i upravljanje u sestrinstvu				ECTS	5					
Naziv studija	Diplomski sveučilišni studij sestrinstva										
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input checked="" type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	30	P	15	S	15	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Sveučilište u Zadru, Splitska 1				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski			
Početak nastave	05.01.2023.				Završetak nastave			14.01.2023.			
Preduvjeti za upis	Nema										
Nositelj kolegija	Izv.prof.dr.sc. Robert Karlo										
E-mail	rkarlo01@gmail.com					Konzultacije					
Izvođač kolegija	Dr.sc. Ivana Gusar, viši predavač										
E-mail	igusar@unizd.hr					Konzultacije		Po dogovoru			
Suradnici na kolegiju	Ines Leto, predavač										
E-mail	ines.bolnica@gmail.com					Konzultacije					
Suradnici na kolegiju	Kristina Bačkov, predavač										
E-mail	kristina.backov@gmail.com					Konzultacije					
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none">•demonstrirati stečena znanja iz područja planiranja;•primijeniti stečena znanja iz područja upravljanja;•konstruirati tijek upravljanja;•primijeniti stečena znanja iz područja upravljanja problemima;•kritički prosuditi i predložiti moguće načine upravljanja problemima;•primijeniti stečena znanja iz područja odlučivanja;•rangirati zadatke po prioritetima;•usporediti moguće tehnike iz upravljanja sukobima;•primijeniti odgovarajuće tehnike u upravljanju sukobima;•planirati aktivnosti iz područja upravljanja promjenama.•organizirati aktivnosti iz područja upravljanja promjenama.										

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	•integrirati stečena znanja iz područja planiranja i upravljanja u svakodnevnom radu •implementirati stečene vještine u svakodnevnom radu				
Ishodi učenja na razini programa	3a, 4b, 3c, 5d, 2g, 3g, 1c, 6g, 1h -organizira i upravlja osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrinsku djelatnost, - procjena - analiza, sinteza i vrednovanje činjenica unutar područja rada sestrištva, -samostalno proučavanje i kritičko promišljanje, -uključivanje i djelovanje u multidisciplinarnim timovima i pri tome izvršavanje složenih zadataka te prilagođavanje vlastitog ponašanja unutar zadanih smjernica u poznatim i promjenjivim uvjetima, -organiziranje i upravljanje osobljem, stručnim timovima iz područja sestrištva, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, na svim razinama zdravstvene zaštite i socijalne skrbi te na poslovima koji uključuju sestrinsku djelatnost, - preuzimanje odgovornosti za izvršavanje svih zadataka u poznatim uvjetima.				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadatke	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Prisutnost na predavanjima (70%), seminarima (70%), vježbama (80%), izvršeni samostalni zadaci (100%).				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	03.02.2023. 17.02.2023.		09.06.2023.		08.09.2023.
Opis kolegija	Kolegij ima svrhu da studenti usvoje osnovna znanja o teorijskim aspektima planiranja i upravljanja, te samostalnog planiranja i upravljanja visokoobrazovane sestre. Nadalje, kolegij će omogućiti studentima da svladaju osnovne vještine procesa profesionalnog odlučivanja i upravljanja sukobima te steknu vještine upravljanja promjenama.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1) Uvod u kolegij 2) Osnove upravljanja 3) Osobne i interpersonalne vještine 4) Upravljanje problemima i procesi odlučivanja 5) Upravljanje sukobima 6) Upravljanje promjenama 7) Specifičnosti menadžmenta u sestrištvu				
Obvezna literatura	1. Balen, S., Menadžment u zdravstvu, Medicinski fakultet Osijek, 2012 2. Schulz von Thun, F., Ruppel, J., Stratmann R. Psihologija komunikacije za rukovoditelje, Erudita, 2001 3. Nastavni materijali				
Dotatna literatura	Havelka M. Visoko obrazovanje u Hrvatskoj i Europskim zemljama, Institut društvenih znanosti, Pilar, Zagreb, 2003				



	Kamp, D. Menadžer 21.stoljeća: Tehnike rukovođenja za novi milenij,, M.E.P. Consult, Zagreb, 2000					
Mrežni izvori	Merlin					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	50% završni pismeni ispit, 50% završni usmeni ispit					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-60	% nedovoljan (1)				
	61-70	% dovoljan (2)				
	71-80	% dobar (3)				
	81-90	% vrlo dobar (4)				
	91-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izriekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.<p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p><p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p><p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računari.</p>					